

## **Office Assistent / Mitarbeiter Gutscheinverwaltung & Online-Shop (m/w/d) in Vollzeit**

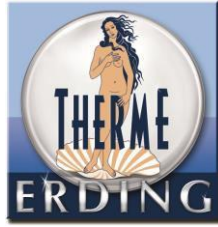
Wer verschenkt nicht gerne Urlaubsstunden an seine Liebsten? Hinter den Kulissen der Therme Erding arbeiten wir nicht nur für das perfekte Gasterlebnis vor Ort, sondern sorgen bereits davor für strahlende Gesichter mit unseren Wellness-Gutscheinen und Geschenkpaketen. Unser vielfältiges Angebot muss dabei effizient organisiert und Kunden gut betreut werden. Damit wir weiterhin unvergessliche Momente schaffen können, suchen wir nach engagierter Unterstützung für unser Team.

### **Dein Aufgabengebiet**

- telefonische sowie schriftliche Korrespondenz und Auskünfte an unsere Gäste, Kunden und Kooperationspartner
- Durchführung des Gutschein- und Paketversandes
- Abstimmungen der Bestellungen und Zahlungen mit der Buchhaltung
- Bestandsverwaltung der Gutscheine
- Mitwirkung bei Projekten und Sonderaufgaben

### **Dein Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Eine freundliche und serviceorientierte Beratungsqualität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise



## Wir bieten

- **Attraktives Vergütungspaket:** Profitiere von einer leistungsorientierten Vergütung mit regelmäßigen Gehaltserhöhungen, Zahlung des Inflationsbonus und diversen Prämien.
- **Verantwortung und Eigenständigkeit:** Bei uns kannst du eigenverantwortlich arbeiten, Entscheidungen treffen und sogar Projekte leiten. Deine Kompetenzen werden wertgeschätzt und gefördert.
- **Thermen-Benefit-Paket:** Erlebe unser außergewöhnliches Angebot an Zusatzleistungen, wie Jobradleasing, Mitarbeiter-Events, Corporate-Benefits-Plattform, kostenlosem Thermen-Eintritt etc.
- **Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben:** Uns ist es wichtig, dass deine Tätigkeit bereichernd ist, damit du deine Fähigkeiten voll und ganz einsetzen und weiterentwickeln kannst.
- **Work-Life-Balance:** Da wir wissen, wie wichtig eine gesunde Balance zwischen Arbeit und Privatleben ist, bieten wir diverse Gleitzeitregelungen an.
- **Angenehmes Arbeitsklima:** Wir legen großen Wert auf offene Kommunikation, Wertschätzung und Respekt, um eine positive und produktive Arbeitsatmosphäre zu schaffen.
- **Teamspirit:** Wir glauben daran, dass Spaß und Freude an der Arbeit wichtige Treiber für Engagement und Erfolg sind, weshalb wir durch regelmäßige Team-Events unseren Zusammenhalt stärken. Gemeinsam erreichen wir Großes!

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsformular auf [www.therme-erding.de](http://www.therme-erding.de) oder an:

THERME ERDING Service GmbH • Isabella Raubold • Thermenallee 1 • 85435 Erding • [job@therme-erding.de](mailto:job@therme-erding.de) • 08122-550-2562